IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO
"RIONEGRO BILINGÜE"

Convenio con ESAL No. 1120-007-010 de 2022

Municipio de Rionegro y Centro Colombo Americano de Medellín

INFORME EJECUTIVO No. 2

Período
Agosto 21 a septiembre 20 de 2022

Octubre 7 de 2022

Claudia Villa
Directora Académica
direccionacademica@colombomedellin.edu.co

Maria Darby
Coordinadora de Inglés para Adultos
coordinacionadultos@colombomedellin.edu.co

Liliana Arias
Coordinadora Inglés para Niños, Niñas y Jóvenes
coordinacionjyn@colombomedellin.edu.co

CENTRO COLOMBO AMERICANO DE MEDELLÍN
Calle 43 N°54-139, Piso 3 Local 3377
Centro Comercial San Nicolás

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN

1. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA EDUCATIVA 4

2. COMPONENTES, ESTADO DE EJECUCIÓN E INDICADORES 15

3. DESARROLLO DE LOS COMPONENTES 15

3.1 COMPONENTE 1. FORMACIÓN EN INGLÉS DIRIGIDA A DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ADSCRITAS AL MUNICIPIO DE RIONEGRO. 15

3.1.1 Seguimiento a los cursos y grupos de docentes 16

3.1.2 Informe académico del primer curso 18

3.1.3 Continuidad del programa en el segundo curso 19

3.1.4 Prueba de ingreso 20

3.2 COMPONENTE 2. ACOMPAÑAMIENTO A LAS 16 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE RIONEGRO Y REALIZACIÓN DE CICLOS DE CONSTRUCCIÓN ACADÉMICA EN TORNO AL BILINGÜISMO 24

3.3 COMPONENTE 3: PROMOCIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS DE INMERSIÓN BILINGÜE (FERIAS DE BILINGÜISMO). 29

3.4 COMPONENTE 4. ASESORÍA Y APOYO INSTITUCIONAL A LAS INSTITUCIONES DONDE SE IMPLEMENTA EL MODELO DE BILINGÜISMO NACIONAL. (DOMINGO SAVIO Y SAN ANTONIO) 32

3.4.1 Institución Educativa Domingo Savio 32

3.4.2 Institución Educativa San Antonio 33

3.5 COMPONENTE 5. ASESORÍA Y APOYO INSTITUCIONAL A LAS I.I.E.E DONDE SE IMPLEMENTARÁ INTENSIFICACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS 33

3.5.1 Institución Educativa Baltazar Salazar 33

3.5.2 Institución Educativa Josefina Muñoz 33

3.6 COMPONENTE 6. DOCENTES DE APOYO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DONDE SE IMPLEMENTA EL MODELO DE BILINGÜISMO NACIONAL (FASES 1 Y 2). 33

3.6.1 Institución Educativa Domingo Savio 34

3.6.2 Institución Educativa San Antonio 34

3.7 COMPONENTE 7. PROGRAMA RADIAL BOLETINES, Y NOTICIERO A FAVOR DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO. 35

3.7.1 Programa Radial (*Jump into Rionegro Bilingüe*) 35

3.8 COMPONENTE 8. EVENTO DE CIERRE DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO 36

4. CRONOGRAMA 36

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 38

PRESENTACIÓN

El presente informe da cuenta de los avances en la ejecución del convenio con entidad sin ánimo de lucro No. 1120-07-010 de 2022 suscrito entre el Municipio de Rionegro y el Centro Colombo Americano de Medellín el presente año, entre el 21 de agosto y el 20 de septiembre de 2022.

En el período del informe se resaltan los avances ocurridos en la mayoría de los componentes según cronograma. El único componente que aún no presenta ejecución es el No. 8 correspondiente al evento de cierre del programa cuya fecha definida es el 22 de noviembre.

El componente de formación en inglés dirigido a 90 profesores de las instituciones educativas oficiales del municipio va en su segundo de tres cursos disponibles para esta población objeto. El acompañamiento a las instituciones educativas se desarrolla e la medida de las posibilidades de la dinámica escolar con muy buena acogida en especial a la labor de las mentoras del Colomo y la experta en didáctica. Los PEIs continúan bajo revisión, algunos recientemente compartidos por las instituciones educativas. La elaboración de las mallas presenta avances y las primeras versiones se encuentran en poder de las directivas y docentes para su primera retroalimentación. El componente de boletines, ***Give Me 5,*** y programas radiales, ***Jump into Rionegro Bilingüe***, avanza sin inconvenientes y casi llega al 50% de su ejecución. Una de dos inmersiones a realizar, tuvo lugar en el período del informe y la segunda se llevará a cabo el 18 de noviembre próximo.

En este informe se da cuenta del proceso de convocatoria de las Ferias de Bilingüismo y en el próximo ya se podrán presentar avances de la realización de la primera de las dos jornadas que tendrán lugar en el mes de octubre, el 20 y el 28, respectivamente.

En general, las actividades a cargo del Centro Colomo Americano de Medellín en el marco del convenio vigente, se llevan a cabo satisfactoriamente y son bien recibidas por las audiencias a quienes van dirigidas. Constituye un reto importante la participación de los docentes en las diferentes actividades, sin embargo, con gran dedicación se logra atraer su participación y compromiso para el éxito del programa. “JUNTOS AVANZAMOS MÁS”

1. ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA EDUCATIVA

En 2022, el Programa Municipal de Bilingüismo, ***Rionegro Bilingüe,*** lo integran los componentes que se especifican a continuación y que estarán bajo la ejecución del Colombo Americano de Medellín:

COMPONENTE 1. FORMACIÓN DOCENTE.				
INDICADOR: Docentes asistentes al 80% de la formación en cada uno de los cursos/Total docentes inscritos a cada curso. Docentes que aprueban las competencias de la formación en cada uno de los cursos/Total docentes inscritos a cada curso.				
DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES	ENTREGABLE O PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Cursos certificados de fortalecimiento lingüístico en inglés para docentes del sector oficial (90 docentes en total – grupos de 15 personas–). Tres cursos de 40 horas (uno trimestral), en modelo presencial (dos encuentros presenciales de 2.0 horas por semana).	Desarrollar tres (3) cursos de inglés de al menos cuarenta (40) horas, de acuerdo con las especificaciones técnicas aquí descritas. Acercamiento a las instituciones y a los Rectores para la promoción de los cursos e inscripción de los docentes. Conformación de los grupos y definición de horarios. -Acompañar y orientar a cada grupo de maestros con un docente idóneo –experto en la enseñanza del inglés– para garantizar el fortalecimiento de las distintas habilidades lingüísticas y comunicativas.	Cronograma de actividades para la revisión y análisis de la estructura de los tres (3) cursos. Documento con horarios definidos y grupos conformados detallado por Institución Educativa. Reportes de docentes inscritos, por institución. Reporte de desempeño al finalizar cada uno de los cursos. Sesiones en modelo de presencialidad para cada grupo de estudiantes, con un total de 40 horas por curso durante el 2022 y registros de asistencia de cada sesión.	Cronograma. Estructura curricular. Cursos desarrollados. Registros de asistencia. Reportes de desempeño. Documentos derivados del desarrollo de los cursos.	1 cronograma. 3 estructuras curriculares. 1 documento horarios y grupos. 3 cursos de 40 horas cada uno. 1 reporte de docentes inscritos por institución. 3 reportes de desempeño. No. de sesiones a definir con el operador para cada curso, teniendo en cuenta las 40 horas que deben cumplirse en cada curso. 90 docentes formados a través de los cursos.
El oferente debe acreditar con una certificación internacional de suficiencia de inglés a los docentes que culminen su proceso formativo en último nivel.	Acreditación de certificación a través de prueba estandarizada que acredite niveles de competencia en inglés a nivel internacional a 30 docentes que	Certificados estandarizados que acrediten niveles de inglés internacional. Documento que soporte y acredite por parte del operador la culminación de los	Certificados de prueba estandarizada. Documento soporte de culminación Nivel B1 en adelante.	30 certificados de prueba estandarizada. 30 soportes de culminación nivel B1 en adelante.

	completen el nivel B1 y en adelante.	cursos correspondientes que lo hacen acreedor del acceso a la prueba.		
El operador debe contar con los actos administrativos que avalan el retorno a la presencialidad a desarrollar en la propuesta educativa.	Realizar dos pruebas diagnósticas que se aplicarán al inicio y al final del curso para evaluar la evolución en el proceso de adquisición de las distintas habilidades y competencias en inglés como lengua extranjera.	Reporte y análisis de resultados de las dos pruebas diagnósticas aplicadas a los docentes beneficiaros.	Sesiones para la aplicación de las pruebas en modelo de presencialidad. Pruebas diagnósticas realizadas. Reportes de pruebas diagnósticas.	180 pruebas; la primara diagnóstica y la segunda de seguimiento (2 para cada docente). 2 reportes de resultados de pruebas diagnóstica por cada docente beneficiario y 2 informes generales de los resultados de las pruebas diagnósticas.
La entidad contratista asumirá los costos por concepto de ambientes de aprendizaje e insumos para la puesta en marcha de los cursos en condiciones pedagógicas apropiadas con bioseguridad.	Realizar estrategias de seguimiento y control a la deserción. Realizar un informe ejecutivo inicial, durante y final de cada curso que evidencie el proceso de todos los grupos. Es decir 3 informes del curso uno, 3 informes del curso 2 y 3 informes del curso 3.	Informes ejecutivos donde se dé cuenta del seguimiento al proceso de los docentes beneficiarios. La estructura de este documento se acordará con el líder del programa Municipal de Bilingüismo “Rionegro Bilingüe”.	Informes ejecutivos, de seguimiento e implementación de estrategias de permanencia y control de la deserción.	9 informes ejecutivos, de seguimiento e implementación de estrategias de permanencia y control de la deserción.
	Otras actividades y acciones que garanticen un óptimo desarrollo de los cursos.	Certificado de asistencia para cada uno de los docentes beneficiarios.	Certificados entregados a cada docente al finalizar los tres (3) cursos.	90 certificados.
	Realizar seguimiento a la eficacia del proceso y la participación de inicio a fin de los docentes en los cursos.	Documento que evidencie el seguimiento eficaz.	Documento	6 documentos (1 al inicio y al final de cada curso).
		Informe trimestral de reporte a cada institución educativa respecto a proceso de los docentes participantes de los cursos.	Informe reporte proceso por Institución educativa.	48 informes (3 para cada institución educativa por trimestre)

		Documento de formalización de compromiso para cada uno de los docentes de inicio y culminación de cada curso. Nota: en caso de que un docente se retire del curso sin culminarlo, deberá contar con debido soporte de causa justificada de su retiro y debe ser anexado al compromiso del docente firmado previamente. Para el caso de retiros injustificados, en el compromiso debe quedar por escrito que el docente no tendrá posibilidad de acceder a los cursos en los años siguientes.	Documentos de formalización de compromiso firmados.	90 documentos de formalización de compromiso
			Cartas de justificación de retiro.	A definir de acuerdo con número de docentes que presente retiro sin exceder un 10 %
COMPONENTE 2. ACOMPAÑAMIENTO A LAS 16 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE RIONEGRO Y REALIZACIÓN DE CICLOS DE CONSTRUCCIÓN ACADÉMICA EN TORNO AL BILINGÜISMO.				
INDICADOR: Docentes con nivel alto de satisfacción en la jornada de inmersión /Docentes participantes de la jornada de inmersión. Resultado de encuesta de eficacia de la capacitación aplicada a estudiantes impactados por los docentes participantes de la inmersión.				
El operador debe garantizar dos inmersiones en el año. Dicha actividad se va a realizar en un campo con condiciones técnicas y pedagógicas óptimas en la jurisdicción de Rionegro; Con una duración de 6 horas por actividad. Se debe garantizar a los docentes los siguientes insumos: -Transporte -Refrigerio -Almuerzo -Materiales de trabajo para la jornada a desarrollar (libretas, lapiceros, fotocopias, etc.) Recursos tecnológicos, logísticos y humanos necesarios.	Promoción, convocatoria y selección de 50 participantes (para cada inmersión) de las jornadas de inmersión dentro del grupo de docentes de cada institución, con competencias en bilingüismo. Realizar y socializar en la convocatoria documento (aprobado previamente por la SER) que defina orientaciones y lineamientos para la participación en la inmersión.	Documento con evidencias de la promoción y convocatoria por cada institución. Documento de orientaciones y lineamientos para participación en la inmersión. Listado de docentes seleccionados para participación en cada inmersión.	Documento. Listado	1 documento de evidencias y convocatoria. 1 documento orientaciones y lineamientos. 1 listado de docentes seleccionados para participación en cada inmersión.
	Estructuración de la agenda temática de cada inmersión.	Agenda temática de cada inmersión.	Agenda	1 agenda

	Desarrollo de dos inmersiones de 6 horas cada una y con toda la preparación logística y técnica correspondiente con la participación de 50 docentes en cada inmersión.	Registro de la actividad de inmersión. Registros de asistencia de cada inmersión.	Registros de asistencia de las inmersiones. N° docentes N° Horas	2 registros de asistencia (1 por cada inmersión). 100 docentes (50 para cada inmersión). 12 horas (6 horas para cada inmersión).
	Evaluar cada inmersión con el formato que tiene definido la Secretaría de Educación para evaluar espacios de formación.	Formatos de evaluación diligenciados de las dos inmersiones por parte de los docentes participantes. Documento análisis, consolidación de las evaluaciones y plan de mejora propuesto de acuerdo con las evaluaciones.	Formatos evaluación diligenciados. Documento análisis y consolidación evaluaciones.	100 formatos de evaluación diligenciados. (50 en cada inmersión). 2 documentos de análisis y consolidación de las evaluaciones. (1 por cada inmersión). 2 planes de mejora basados en las evaluaciones de las inmersiones realizadas.
COMPONENTE 3. PROMOCIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS DE INMERSIÓN BILINGÜE. INDICADOR: Grupos motivados a participar en la feria de bilingüismo/Total de grupos de las 16 instituciones educativas. Número de estudiantes participantes en la feria /Total de estudiantes que recibieron acompañamiento para la participación en la feria de bilingüismo. Número de instituciones educativas con representación en la feria de bilingüismo/Total de instituciones educativas que recibieron acompañamiento para la participación en la feria de bilingüismo.				
El operador debe organizar, junto con los docentes de inglés de las Instituciones Educativas un día de Feria de Bilingüismo la cual consiste en escoger por I.E un país de habla inglesa y realizar una jornada pedagógica, teniendo una inmersión total en la lengua extranjera (inglés) en donde se hagan muestras culturales del país seleccionado, todo lo relacionado al arte, la música, la cultura, sitios turísticos, tradiciones regionales. El operador debe previamente organizar cronograma de acompañamiento para la proyección y organización del evento en el marco de cumplir con su excelente ejecución y disponer de los	Promover el desarrollo de la feria en las 16 IIEE Oficiales. Realizar y socializar en la convocatoria documento (aprobado previamente por la SER) que defina orientaciones y lineamientos para la participación en la feria. Preselección de 2160 participantes (aproximadamente 40 estudiantes por grupo, distribuidos en 54 grupos.) de la feria dentro de los grupos de estudiantes de cada IE.	Documento con registro de las actividades de promoción, convocatoria y desarrollo de la feria en cada IIEE para 17.000 estudiantes aproximadamente . Documento de orientaciones y lineamientos para participación en la inmersión. Registro de horas de acompañamiento a cada IE para la fase de preparación de la feria. Un mentor acompañante por cada 10 grupos .10 horas de acompañamiento por	Documentos con registro. Documento orientaciones y lineamientos. Registros de acompañamiento. (1 por cada IE). Documentos evidencias. (1 por cada IE). Informes de participación (1 por cada IE). Registros de premiaciones. (1 por cada premio).	1 documento de registro de convocatoria y actividades de promoción. 1 documento orientaciones y lineamientos. 16 Registros de acompañamiento. (1 por cada IE). 16 Documentos evidencias. (1 por cada IE). 16 informes de participación (1 por cada IE). 3 Registros de premiaciones. (1 por cada premio). 4 Documentos

materiales necesarios para el desarrollo de la feria para cada Institución Educativa y cada salón de clase. La cantidad de estudiantes en el sector oficial es de aproximadamente 17.000, los grupos oscilan entre 30 a 40 estudiantes por salón. La feria se desarrollará en cuatro etapas de la siguiente manera: Etapa 1: consiste en la convocatoria y promoción de participación en la feria a los aproximadamente 17. 000 estudiantes de las 16 IIEE oficiales y la socialización de las orientaciones y lineamientos de participación. Etapa 2: acompañamiento a las 16 IIEE Oficiales a través de un docente idóneo –experto en la enseñanza del inglés– para garantizar el fortalecimiento de las distintas habilidades lingüísticas y comunicativas. El docente debe contar con acta de grado de profesional en áreas afines en aras de que se generen propuestas a postular por cada Institución Educativa. Etapa 3: postulación y selección de hasta 4 grupos máximo por cada institución educativa con una propuesta en el marco del bilingüismo innovadora que evidencie el aprendizaje del inglés e implique la participación de todos los estudiantes que conforman el grupo. Etapa 4: realización de la feria y selección de los 3 grupos ganadores a través de valoración realizada a partir de	Selección de 120 estudiantes distribuidos en 3 grupos ganadores de aproximadamente 40 estudiantes cada uno a partir de valoración realizada por los jurados teniendo en cuenta la rúbrica. Realizar y socializar en la convocatoria rúbrica (aprobada previamente por la SER) para valoración de las propuestas de los grupos. Desarrollar una feria de Bilingüismo con los estudiantes y docentes de las 16 IIEE Oficiales del Municipio de Rionegro a través de las 4 etapas descritas. Entregar material a cada Grupo participante y acompañar en la definición de los insumos necesarios. Evaluar la satisfacción de los estudiantes y docentes con el desarrollo de la feria a través de formato de evaluación definido por la Secretaría de Educación.	grupo (A 54 grupos) Documento con evidencias de la participación de cada IE en la feria de bilingüismo. Informe de participación y proceso con elementos cuantitativos y cualitativos de cada Institución Educativa. Registros de entregas de las premiaciones. Primer puesto: salida pedagógica para el grupo de estudiantes ganador (tipo inmersión). Segundo puesto: Almuerzo en la I.E. para grupo de estudiantes ganador. Sesión de gastronomía para elaboración y disfrute de su propio almuerzo. Tercer puesto: Snacks para estudiantes del grupo ganador. Cajas para la elaboración de una actividad en inglés, incluye materiales y snacks. Documentos con registro y descripción cualitativa y cuantitativa respecto al desarrollo de cada una de las etapas. Evaluación de satisfacción de los estudiantes y docentes con la feria. Formatos de evaluación diligenciados por parte de los participantes de la	Documentos desarrollo de cada etapa (1 por cada etapa). Evaluaciones diligenciadas. Documento análisis evaluaciones. Plan de Mejora. Registro de materiales. N estudiantes participantes.	desarrollo de cada etapa (1 por cada etapa). 1000 Evaluaciones diligenciadas. 17000 estudiantes participantes en etapa de sensibilización y convocatoria. 1 documento análisis evaluaciones. 1 Plan de Mejora. 1 Registro de materiales. 2160 N estudiantes participantes. Del total SIMAT: 17.000 estudiantes aproximadamente, distribuidos en 546 grupos; entre 20 y 30 estudiantes. Se espera hacer partícipes a aproximadamente el 10 % los grupos. Es decir 54 grupos. Para 2160 estudiantes participantes directos en la feria de Bilingüismo. De cada institución participarán entre hasta cuatro grupos en el evento de cierre. Total: 2160 estudiantes participantes.

rúbrica por los tres jurados calificadores expertos. Disponer de jurados calificadores para el evento en cada institución, los cuales realizarán su valoración a través de rúbrica. En cuanto a la premiación se tendrán en cuenta los 3 primeros puestos: -Primer Puesto: Salida pedagógica los cupos son definidos de acuerdo con el número de estudiantes del grupo ganador. (Incluye transporte, alimentación y acompañamiento pedagógico). -Segundo puesto: Almuerzo en la I.E los cupos son definidos de acuerdo con el número de estudiantes del grupo ganador. -Tercer puesto: Snacks de acuerdo con el número de estudiantes del grupo ganador.		feria. Documento análisis, consolidación de las evaluaciones y plan de mejora propuesto de acuerdo con las evaluaciones. Registro de los materiales entregados a cada IE para la realización de la feria de bilingüismo. $150.000 por grupo.		
	Garantizar y definir 3 jurados calificadores para el evento en cada institución, quienes realizarán su valoración a través de rúbrica que permita definir los tres primeros lugares a premiar. Elaborar 1 rúbrica que permita valorar las diferentes experiencias y propuestas de los grupos, la cual debe ser aprobada por la Secretaría de educación.	Documento relación de jurados asignados para cada evento y resultados de sus valoraciones de acuerdo con la Rúbrica. Rúbrica elaborada, aprobada e implementada para valoraciones.	Documento relación de jurados. Rúbricas.	1 documento con relación de jurados (3 jurados). 1 rúbrica elaborada. 54 rúbricas diligenciadas.
COMPONENTE 4. ASESORÍA Y APOYO INSTITUCIONAL A LAS INSTITUCIONES DONDE SE IMPLEMENTA EL MODELO DE BILINGÜISMO NACIONAL. (DOMINGO SAVIO Y SAN ANTONIO)				
INDICADOR: Institución educativa con PEI estructurados en el marco de modalidad de bilingüismo Nacional/ institución Educativa con Resolución para implementación de fases 1 y 2 modalidad de bilingüismo Nacional. Institución educativa con mallas curriculares de preescolar a quinto / institución educativa con Resolución para implementación de fases 1 y 2 modalidad de bilingüismo Nacional.				
Apoyo de gestión institucional y de rediseño curricular en la I.E. Rural Bilingüe Domingo Savio y la I.E Urbana Bilingüe San Antonio. La entidad operadora elaborará una nueva versión del PEI con una reestructuración documentada para afianzar el modelo educativo bilingüe de acuerdo con los 14 componentes que menciona el decreto 1075 en el artículo 2.3.3.1.4.1.	Elaboración documentada del estado de arte del PEI y sus 14 componentes, frente a las demandas de la normatividad vigente para las IIEE con modalidad de bilingüismo nacional. Elaboración de PEI con la reestructuración de los 14 componentes, para las IIEE Domingo Savio y San Antonio.	Informes bimensuales del proceso de seguimiento a las mejoras al PEI, diagnóstico y gestión institucional. Construcción de la versión 1 de malla curricular de la básica (Preescolar a quinto) inicialmente con adopción institucional para las IIEE Domingo Savio y San Antonio.	Informes proceso de seguimiento y reestructuración PEI. Malla Curricular de preescolar a quinto.	5 informes de seguimiento. 1 malla curricular preescolar a quinto IE Domingo Savio. 1 malla curricular preescolar a quinto IE San Antonio.

	Realizar exploración, ajuste y rediseño curricular que favorezca el modelo de bilingüismo nacional en las IIEE focalizadas.			
La entidad operadora debe estructurar el PEI de las dos IIEE en sus cuatro áreas de gestión y entregar el rediseño de la malla curricular Bilingüe para revisión y aprobación del consejo académico, consejo directivo y la rectoría. La entidad seleccionada elaborará un documento con orientaciones y sugerencias que fomenten el bilingüismo y las buenas prácticas docentes para afianzar el modelo educativo bilingüe en articulación con el modelo pedagógico determinado tendencias educativas vigentes, entre otras.	Estructurar el PEI de las IIE San Antonio y Domingo Savio en sus cuatro áreas de gestión y 14 componentes y entregar el rediseño de la malla curricular Bilingüe para revisión y aprobación del consejo académico, consejo directivo y la rectoría.	Documento PEI de las IIEE San Antonio y Domingo Savio con sus cuatro áreas de gestión y 14 componentes estructurados. Y en cumplimiento del Decreto 1075, artículo 2.3.3.1.4 (Los catorce aspectos que integran el Proyecto Educativo Institucional).	PEI reestructurados para ofertar bilingüismo en modalidad nacional con mallas curriculares para la educación básica primaria.	2 PEI reestructurados.
La entidad operadora elaborará una reestructuración documentada del PEI con orientaciones y sugerencias que fomenten el bilingüismo y las buenas prácticas docentes para afianzar el modelo educativo bilingüe de acuerdo con los 14 componentes que menciona el decreto 1075 en el artículo 2.3.3.1.4.1.	Realizar talleres pedagógicos pertinentes en los cuales se avance en la conceptualización y acuerdos frente a los procesos y prácticas pedagógicas y evaluativas para las IIEE San Antonio y Domingo Savio con modalidad de bilingüismo nacional.	Memorias de los talleres pedagógicos en los cuales se avance en la conceptualización y acuerdos frente a los procesos y prácticas pedagógicas y evaluativas para las IIEE San Antonio y Domingo Savio con modalidad de bilingüismo nacional. Planillas de asistencia y evaluación de los talleres realizados.	Talleres realizados. Memorias Talleres. Planillas de asistencia diligenciadas . Formatos de evaluación diligenciados .	El número de talleres a realizar por cada IE y por ende las memorias a entregar de los talleres serán definidas entre el operador y la Secretaría de Educación al inicio del convenio 1 planilla de asistencia por cada taller realizado. 10 formatos de evaluación diligenciados por cada taller realizado.
COMPONENTE 5. ASESORÍA Y APOYO INSTITUCIONAL A LAS I.I.E.E DONDE SE IMPLEMENTARÁ INTENSIFICACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS.				
INDICADOR: Institución educativa con PEI estructurados en el marco de intensificación lingüística/ institución focalizada focalizadas. IE con mallas curriculares en el marco de intensificación lingüística / IE focalizadas.				

Apoyo de gestión institucional y de rediseño curricular en dos IIE Oficiales que implementen modalidad de intensificación lingüística. La entidad operadora elaborará una reestructuración documentada del PEI con orientaciones y sugerencias que fomenten el bilingüismo y las buenas prácticas docentes para afianzar el modelo de intensificación lingüística de acuerdo con los 14 componentes que menciona el decreto 1075 en el artículo 2.3.3.1.4.1.	Elaboración documentada del estado de arte del PEI y sus 14 componentes, frente a las demandas de la normatividad vigente para las IIEE con intensificación lingüística. Elaboración de PEI con la reestructuración de los 14 componentes, para las IIEE implementen modalidad de intensificación lingüística. Realizar exploración, ajuste y rediseño curricular que favorezca el modelo de intensificación lingüística en las dos IIEE.	Informes bimensuales del proceso de seguimiento a las mejoras al PEI, diagnóstico y gestión institucional. Construcción de la versión 1 de malla curricular de la básica (Preescolar a quinto) de las áreas a intervenir inicialmente con adopción institucional para las IIEE implementen modalidad de intensificación lingüística.	Informes proceso de seguimiento y reestructuración PEI. Malla Curricular de preescolar a quinto de las áreas a intervenir de acuerdo con lineamientos del MEN.	5 informes de seguimiento. 2 mallas curriculares preescolar a quinto. (1 por cada IE).
La entidad operadora debe estructurar el PEI de las dos IIEE en sus cuatro áreas de gestión y entregar el rediseño de la malla curricular Bilingüe para revisión y aprobación del consejo académico, consejo directivo y la rectoría. La entidad seleccionada elaborará un documento con orientaciones y sugerencias que fomenten el bilingüismo y las buenas prácticas docentes para afianzar el modelo educativo bilingüe en articulación con el modelo pedagógico determinado tendencias educativas vigentes, entre otras.	Estructurar el PEI de las IIEE focalizadas en sus cuatro áreas de gestión y 14 componentes y entregar el rediseño de la malla curricular Bilingüe para revisión y aprobación del consejo académico, consejo directivo y la rectoría.	Documento PEI de las IIEE focalizadas con sus cuatro áreas de gestión y 14 componentes estructurados. Y en cumplimiento del Decreto 1075, artículo 2.3.3.1.4 (Los catorce aspectos que integran el Proyecto Educativo Institucional).	PEI reestructurados para ofertar intensificación lingüística con mallas curriculares para la educación básica primaria.	2 PEI reestructurados.
La entidad operadora elaborará una reestructuración documentada del PEI con orientaciones y sugerencias que fomenten el bilingüismo y las buenas prácticas docentes para afianzar el modelo educativo bilingüe de	Realizar talleres pedagógicos pertinentes en los cuales se avance en la conceptualización y acuerdos frente a los procesos y prácticas pedagógicas y	Memorias de los talleres pedagógicos en los cuales se avance en la conceptualización y acuerdos frente a los procesos y prácticas pedagógicas y evaluativas para las	Talleres realizados. Memorias Talleres. Planillas de asistencia diligenciadas.	El número de talleres a realizar por cada IE y por ende las memorias a entregar de los talleres serán definidas entre el operador y la Secretaría de Educación al inicio

acuerdo con los 14 componentes que menciona el decreto 1075 en el artículo 2.3.3.1.4.1.	evaluativas para las IIEE focalizadas.	IIEE focalizadas. Planillas de asistencia y evaluación de los talleres realizados.	Formatos de evaluación diligenciados.	del convenio 1 planilla de asistencia por cada taller realizado. 10 formatos de evaluación diligenciados por cada taller realizado.
COMPONENTE 6. DOCENTES DE APOYO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DONDE SE IMPLEMENTA EL MODELO DE BILINGÜISMO NACIONAL (FASES 1 Y 2).				
INDICADOR: Horas efectivas de acompañamiento y planeación docente / Total horas de acompañamiento planeadas para las dos instituciones educativas en modalidad de bilingüismo nacional.				
Docentes de apoyo para la implementación de las primeras fases de implementación del modelo de bilingüismo nacional en la I.E. Rural Bilingüe Domingo Savio y la I.E urbana bilingüe San Antonio	El oferente brindará apoyo pedagógico a las dos I.I.E.E a través de la asignación de dos docentes mentores para cada una, en los grados de preescolar, primero y segundo quienes realizarán labores de planeación, acompañamiento y asesoría in situ con el docente en propiedad. El mentor acompañará al docente de las I.I.E.E en sesiones de clase, encuentros de planeación y de retroalimentación para una efectiva transferencia de prácticas que fortalezcan el modelo de bilingüismo nacional. Se estima un acompañamiento por dos (2) horas semanales a cuatro grupos de cada II.EE focalizada, es decir 8 grupos en total en un período de 32 semanas dados los procesos de contratación, recesos y fin de año escolar. Al tiempo del acompañamiento es necesario adicionar una (1) hora cada	Informe mensual del acompañamiento por cada Institución educativa y por grado y grupo, incluyendo reporte de horas de acompañamiento y actividades realizadas. Evaluación trimestral del acompañamiento por cada Institución Educativa y por cada grupo y grado. Documento consolidación, análisis y plan de mejora de las evaluaciones realizadas. Horas de acompañamiento.	Informe mensual. Formatos evaluación diligenciados. Documento análisis evaluaciones. N° horas	18 informes (1 mensual por cada IE). 24 evaluaciones (1 trimestral por cada grupo y por cada IE). 2 Documentos de consolidación de evaluaciones (1 por cada IE). 2 planes de mejora de acuerdo con la evaluación (1 por cada IE). 64 horas de acompañamiento por cada grupo.

	dos (2) semanas para efectos de planeación y retroalimentación con el docente titular de cada grupo por I.E.			
Apoyo semanal de un docente nativo con certificación internacional avanzado que interactúe al interior de cada IE 1 hora semanal con cada grupo. Nota: la distribución horaria se acordará con los docentes y directivos del establecimiento educativo.	El oferente destinará un docente nativo con certificación internacional de inglés avanzado para acompañar semanalmente por ocho (8) horas a las dos IIEE, es decir cuatro grupos por cada IE y una hora por cada grupo en la jornada escolar.	Informe mensual del acompañamiento por cada Institución educativa y por grado y grupo, incluyendo reporte de horas de acompañamiento y actividades realizadas. Evaluación trimestral del acompañamiento por cada Institución Educativa y por cada grupo y grado.	Informe mensual. Formatos evaluación diligenciados . Documento análisis evaluaciones . N° horas	18 informes (1 mensual por cada IE). 24 evaluaciones (1 trimestral por cada grupo y por cada IE). 2 Documentos de consolidación de evaluaciones (1 por cada IE) . 2 planes de mejora de acuerdo con la evaluación (1 por cada IE). 64 horas de acompañamiento por cada grupo.
COMPONENTE 7. PROGRAMA RADIAL, BOLETINES Y NOTICIERO A FAVOR DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO.				
INDICADOR: Número de programas radiales emitidos/Total de programas radiales proyectados.				
El oferente debe de disponer de un docente nativo, presentador de un programa semanal radial de 15 minutos quincenales con cobertura regional, con temáticas relacionadas con las noticias más importantes de nuestro municipio, en materia de bilingüismo e interés general, en el que puedan invitar semanalmente beneficiarios del PMB, figuras públicas del municipio de Rionegro.	Dar visibilidad y difusión al Programa Municipal de Bilingüismo a través de una emisión radial de 15 minutos cada dos semanas, con cobertura regional, e incluye algunas noticias importantes del municipio, preferentemente en materia de bilingüismo, entrevista a invitados quienes	Repositorio con grabaciones de las emisiones radiales. Repositorio de los boletines y noticias de la Alcaldía, en inglés.	Emisiones radiales Repositorio con grabaciones de las emisiones radiales. Boletines y noticias.	16 emisiones radiales. 16 grabaciones de emisiones radiales. 16 boletines (mínimo 1 por cada emisión).

Además, el oferente debe traducir el boletín semanal de noticias actuales de la administración municipal, en inglés.	pueden ser estudiantes, docentes o Directivos docentes beneficiados por el programa Municipal Rionegro Bilingüe.			
COMPONENTE 8. EVENTO DE CIERRE DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO				
INDICADOR: Número de participantes en evento de cierre del PMB/ Total participantes convocados al evento de cierre del PMB.				
El operador estará a cargo de organizar el evento de cierre que dará lugar al finalizar el año 2022 con el propósito de mostrar todos los avances que se tuvieron en el programa durante la vigencia. En el evento debe haber un intérprete traductor como maestro de ceremonia, además de ello un acto cultural bilingüe y muestras de las aportaciones que tuvieron los estudiantes durante la vigencia.	Realización de sesiones previas con la Secretaría de Educación, operadores y delegados de las II.EE para la coordinación de la agenda del evento y logística general. Garantizar desarrollo del evento en términos logísticos y técnicos. Gestionar el espacio con capacidad de acomodación para 350 asistentes y adecuaciones técnicas y garantizar los refrigerios para esta cantidad de personas.	Agenda proyectada del evento. Evento desarrollado (memorias fotográficas).	Evento Documento con memorias.	Un evento con 350 participantes 1 documento
	Entrega de reconocimientos simbólicos en acto público a docentes, estudiantes e instituciones educativas destacadas. (Mínimo 10 reconocimientos distribuidos 5 para docentes y 5 para estudiantes).	Registros de los reconocimientos de estudiantes y docentes.	Reconocimientos entregados	10 reconocimientos.
	Desarrollar espacio cultural bilingüe con las mejores propuestas calificadas en la feria de bilingüismo en las IIEE.	Memorias desarrollo espacio cultural.	Documento con memorias.	1 documento con memorias.

	Evaluar el desarrollo del evento con el formato de evaluación definido por la Secretaría de Educación y realizar consolidación, análisis de las evaluaciones y plan de mejora.	Formatos de evaluación diligenciados. Documento de consolidación de las evaluaciones. Informe de evaluación del evento. Plan de mejora	Formatos de evaluación. Informe de evaluación del evento. Plan de mejora	100 formatos de evaluación diligenciados. 1 documento de consolidación de las evaluaciones. Informe de evaluación del evento. 1 plan de mejora
	Realizar relatoría del evento y documentar la asistencia.	Listado de asistentes. Relatoría.	Listado de asistentes. Relatoría.	1 listado de asistentes. 1 relatoría.
Notas: al inicio del convenio debe hacerse entrega de un cronograma respecto al desarrollo de todos los componentes. Deben ser utilizados para registros de asistencia y evaluación los formatos definidos en la Secretaría de Educación aprobados por la oficina de calidad				

2. COMPONENTES, ESTADO DE EJECUCIÓN E INDICADORES

Ver anexo Monitoreo Componentes e Indicadores de la propuesta educativa.

Para el presente informe se registra un promedio de ejecución de un 30%, con un acumulado del 40%, siendo el eje de los cursos de inglés dirigidos a los profesores el más adelantado al haber iniciado el segundo de tres a ofrecer en el 2022. Las inmersiones (2), Ferias de Bilingüismo (2 rondas), la prueba Aptis para 30 docentes, los boletines, los programas radiales y el evento de cierre podrán ejecutarse en su totalidad según cronograma.

El acompañamiento a colegios en su componente de apoyo a las docentes titulares de preescolar, primero y segundo, así como el que provee la experta en didáctica en las instituciones educativas Domingo Savio y San Antonio, es posible que no pueda implementarse en su totalidad. El número de horas proyectadas para el programa excede el número posible en el calendario escolar, dado el inicio tardío del convenio hacia el segundo semestre y en algunas ocasiones la participación de los docentes en actividades curriculares y extracurriculares o situaciones externas como el paro de maestros el día 2 de septiembre. En conjunto, dichas actividades o sucesos han generado cambios en la programación que incluyen la cancelación de sesiones y por ende acumulación del tiempo. Para compensar este tiempo, se ha acordado la realización de algunas actividades tipo taller a realizar en la semana de receso escolar en octubre para socializar con los docentes conceptos relacionados con el modelo de bilingüismo nacional y que se implementa en las instituciones objeto de acompañamiento. En estas sesiones se evalúan igualmente las transformaciones en mallas curriculares inicialmente.

3. DESARROLLO DE LOS COMPONENTES

3.1 COMPONENTE 1. FORMACIÓN EN INGLÉS DIRIGIDA A DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ADSCRITAS AL MUNICIPIO DE RIONEGRO.

DESARROLLO DE LA PROPUESTA EDUCATIVA

3.1.1 Seguimiento a los cursos y grupos de docentes

A la fecha del informe, el programa se ha venido desarrollando de acuerdo con el cronograma establecido. El 13 de septiembre finalizó el primero de los tres cursos que recibirán los docentes del Municipio de Rionegro como parte del programa en el 2022, y un total de **62 docentes finalizaron el curso**. De estos, tres (3) se encuentran matriculados en grupos abiertos en la sede Rionegro como en la Sede Poblado del Colombo Americano en Medellín, y otros dos (2) se matricularon en grupos en modalidad virtual.

Los docentes están distribuidos de la siguiente manera:

Nivel	Curso	Días	Horario	Estudiantes
C1	Grammar	Martes/Jueves	3:30 p.m. a 6 p.m.	13
B2	13	Martes/Jueves	3:30 p.m. a 6 p.m.	8
A2	8	Martes/Jueves	3:30 p.m. a 6 p.m.	13
A1	3	Martes/Jueves	3:30 p.m. a 6 p.m.	11
A1	1	Martes/Jueves	3:30 p.m. a 6 p.m.	12
Grupos abiertos presenciales/virtuales				5
TOTAL				**62**

Al corte del informe anterior, teníamos un total de 71 docentes activos en el programa. Entre el 20 de agosto y 3 de septiembre, se retiraron **7 docentes del programa**, los cuales se detallan a continuación:

Nombre Completo	Institución Educativa	Razon	Fecha de retiro
Gladys Elena Loaiza Loaiza	Antonio Donado Camacho	Razones de tiempo	26 de agosto
Jesús Alberto Murillo	Josefina Muñoz González	Razones de tiempo	26 de agosto
Sandra Milena Gutiérrez	San Antonio	Solicita retiro	26 de agosto
Alexis Carvajal Tejada	Concejo Municipal El Porvenir	El docente nunca había asistido a clase a pesar de llamarlo y comprometerse, se retiró .	3 de septiembre
Ana María Gómez García	Josefina Muñoz González	La docente nunca había asistido a clase a pesar de llamarla y comprometerse, se retiró.	3 de septiembre

Marcel Gómez Flórez	Normal Superior De María	El docente nunca había asistido a clase a pesar de llamarlo y comprometerse, se retiró.	3 de septiembre
Oriana Maritza Pérez Henao	San José De Las Cuchillas	Múltiples compromisos	3 de septiembre

Con el retiro de estos 7 docentes, el programa queda con un total de **64 docentes activos.** Cabe anotar que, a partir del 7 de septiembre, se abrió un nuevo grupo con docentes de la I.E. San Antonio, y de los 64 docentes activos, se pasaron dos docentes para este nuevo grupo. Con esto, quedaron los 62 docentes en los grupos de Rionegro Bilingüe efectivamente finalizaron el primer curso.

Para el grupo nuevo de San Antonio, se acordó realizar las clases en las instalaciones de la Institución Educativa, teniendo clases un solo día a la semana, los días miércoles, en el horario acordado con el mismo grupo. El calendario de este curso para el 2022 queda de la siguiente manera:

CALENDARIO SAN ANTONIO				
Miércoles 2:30 a 5:30 p.m.				
Curso Número	Comienzo	Final	Horas de Clase Miércoles	No. de clases
1	Miércoles 7 de Septiembre	Miércoles 23 de Noviembre	40	11

En este grupo nuevo, se matricularon un total de **12 docentes**:

- 2 docentes que se pasaron de los otros grupos de PMB para este nuevo grupo.
- 1 docente, Sandra Milena Gutiérrez Henao, que reingresó al programa después de haberse retirado el 26 de agosto
- 9 docentes nuevos al programa

Al momento de sumar los docentes de este nuevo grupo, junto con los 62 docentes que continúan su proceso desde el primer curso, quedan un total de **74 docentes activos en el programa a la fecha**. Estos docentes están distribuidos de la siguiente manera:

Institución Educativa	No. Docentes
Ana Gómez de Sierra	1
Antonio Donado Camacho	2
Baltazar Salazar	6
Barro Blanco	6
Concejo Municipal El Porvenir	6
Domingo Savio	11
Guillermo Gaviria Correa	1
IETISA	3
Josefina Muñoz González	10

La Mosquita	2
Normal Superior De María	6
San Antonio	17
Santa Bárbara	3
TOTAL	**74**

3.1.2 Informe académico del primer curso

Al terminar el primero curso, **un total de 56 docentes aprobaron este mismo**. Los 6 docentes que reprobaron el curso se detallan a continuación:

NOMBRE	CURSO	I.E.	OBSERVACIÓN
Silvia Elena Rivillas Garzón	Curso 3	Josefina Muñoz González	Su nota final fue de 2.9. En su seguimiento evaluativo del curso, tiene una nota en cero y no presentó el examen final. Sin embargo, presentó una excusa válida. Se analiza el caso y determina que puede pasar condicionalmente al siguiente curso.
Kimberly Ramírez Velásquez	Curso 8	Normal Superior de María	Su nota final fue de 3.2. Revisando el proceso, ella no hizo entrega de dos trabajos de seguimiento, no obstante, le fue bien en el examen final. Se analiza el caso y determina que puede pasar condicionalmente al siguiente curso.
Luis Fernando Alzate López	Curso 8	Barro Blanco	Su nota final fue de 1.4. El profesor no entregó dos actividades de seguimiento ni tomó el examen final. Presenta muchas inasistencias a clase. Se analiza el caso y determina que debe repetir el curso. Se contacta al docente para ofrecerle la opción de ingresar al Curso 4 para continuar. El docente acepta.
Maria Ángela Gómez	Curso 13	Guillermo Gaviria Correa	Su nota final fue de 2.7. La docente entregó todos los trabajos de seguimiento, aunque tenía un promedio bajo, pero no tomó el examen final. Se analiza el caso y determina que puede pasar condicionalmente al siguiente curso.
Willyam Reed Cardona Alzate	Curso 13	IETISA	Su nota final fue de 2.5. El estudiante entregó todos los trabajos de seguimiento, aunque tenía un promedio bajo, pero no tomó el examen final. Se analiza el caso y determina que puede pasar condicionalmente al siguiente curso.
Martha Yanit Cuevas Ortega	Grammar	San Antonio	Su nota fue de 2.7 ya que no entregó una actividad. Adicionalmente, no presentó una parte del proyecto final. Se analiza el caso, y considerando que no hay secuencialidad en los cursos avanzados, se permite continuar con el grupo. Se analizará si podrá acceder a la certificación de Nivel C1 al finalizar todos los cursos avanzados.

Los 5 docentes que pasan de manera condicional al siguiente curso, recibieron un Acta de Compromiso, la cual enfatiza las responsabilidades que deben tener para poder continuar de manera exitosa su proceso académico sin afectar los resultados esperados. Los docentes firmaron el acta, y se adjuntan las copias al informe.

3.1.3 Continuidad del programa en el segundo curso

Para el segundo curso del programa, continúan un total de **74 docentes en el programa, y no se reportan nuevos retiros**. Por el contrario, cuatro (4) docentes solicitaron ingreso al programa y estos fueron ubicados de la siguiente manera:

DOCENTE	CURSO	INS. EDUCATIVA
Carlos Andrés Franco Vásquez	14	IETISA
Luz Adriana Peláez González	2	Josefina Muñoz González
Leydi Constanza Leguizamón Pulido	2	Josefina Muñoz González
Nora Isabel Angarita Sánchez	4	IETISA

Con estos nuevos ingresos, **dejando la participación en 78 docentes en total**, el panorama de participación en el programa varia, y se adjunta a continuación la cantidad de docentes distribuidos por Institución Educativa:

Institución	TOTAL
Ana Gómez de Sierra	**1**
Antonio Donado Camacho	**2**
Baltazar Salazar	**6**
Barro Blanco	**6**
Concejo Municipal El Porvenir	**6**
Domingo Savio	**11**
Gilberto Echeverry Mejia	**0**
Guillermo Gaviria Correa	**1**
I.E.T.I.S.A.	**5**
Josefina Muñoz González	**12**
José María Córdoba	**0**
La Mosquita	**2**
Normal Superior De María	**6**
San Antonio	**17**
Santa Bárbara	**3**
San José de las Cuchillas	**0**
TOTAL	**78**

Aquí se puede observar que las Instituciones Educativas Gilberto Echeverry Mejía, José María Córdoba, y San José de las Cuchillas quedan sin docentes inscritos en el programa.

3.1.4 Prueba de ingreso

Como se detalló en el primer informe, los docentes matriculados en el programa presentaron el respectivo examen de ingreso denominado *Achievement Exam*, el cual esta alineado con los estándares del Marco Común Europeo para cada una de las bandas.

La prueba se habilitó de manera virtual en la **plataforma Colombo Virtual**, y una vez dentro de ella, los docentes podían desarrollar las tres secciones que la integran: escucha, lectura, y escritura. El examen se dejó habilitado entre el 9 y el 21 de agosto para su presentación. A pesar de informarle a los docentes en clase y a través de la plataforma, no todos los docentes presentaron el examen de ingreso. Para poder tener resultados de toda la población, los docentes pendientes por presentarlo tendrán hasta el 24 de septiembre para hacerlo, y se enviará correo personal a cada uno invitándolo a tomar el examen. Igualmente se invitará a los docentes del nuevo grupo de San Antonio y quienes ingresaron en este período del informe a que igualmente lo presenten y s pueda configurar un buen análisis del estado de competencias de los docentes participantes.

La tabla a continuación detalla la cantidad de docentes por nivel que tomaron la prueba, y seguidamente, el listado de los 14 docentes que estuvieron en el primer curso y quienes continúan pendientes de tomar la prueba.

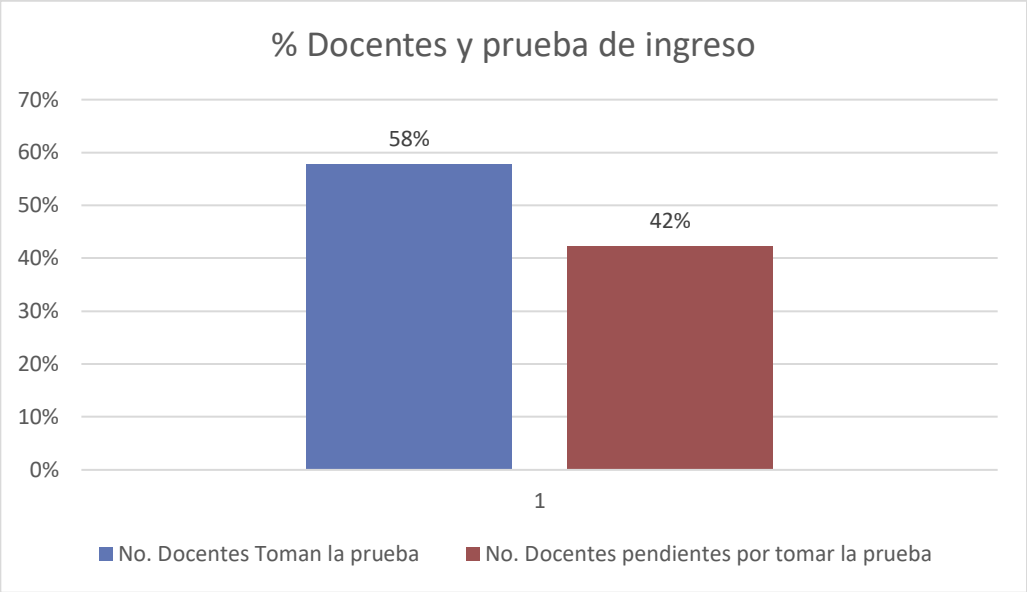
Nivel	Docentes en el curso	Docentes que presentaron el Examen	Participación
A1	14*	11	**79%**
A2	11	5	**45%**
B1	13	12	**92%**
B2	8	8	**100%**
C1	13	9	**69%**

*Aquí se incluye los dos docentes que se pasaron para el grupo de San Antonio.

Docentes pendientes por presentar la prueba:

Nivel	Nombre	Institución Educativa
A1	Juan Camilo Marín Sanchez	Baltazar Salazar
A1	Aleida Muñoz Franco	Barro Blanco
A1	Leonardo Andres Sierra Gil	Normal Superior De María
A2	Yesenery Zapata Acevedo	Baltazar Salazar
A2	Leidy Yurany García	Domingo Savio
A2	Sandra Patricia Jaramillo López	Domingo Savio
A2	Jhohan Andrés Giraldo Jiménez	Josefina Muñoz González
A2	Maria Doris Valencia Ramírez	Josefina Muñoz González

A2	Silvia Elena Rivillas Garzón	Josefina Muñoz González
B1	Paola Cristina Sánchez Pérez	Santa Bárbara
C1	Eliana María Gil Builes	La Mosquita
C1	Johana Andrea Arango García	Normal Superior De María
C1	Martha Yanit Cuevas Ortega	San Antonio
C1	Karina Gómez Giraldo	Santa Bárbara



Como se mencionó anteriormente, de un total de 78 docentes registrados en los cursos en el periodo del informe, 14 docentes aun no toman la prueba, unidos a los integrantes del grupo abierto en la I.E. San Antonio y los docentes nuevos, para un total estimado de 33 docentes. Sin embargo, los cursos en los que se encuentran tomando las clases dan cuenta del nivel de competencias a su ingreso al programa.

Frente a los resultados de la prueba, estos se detallan por habilidad, y se reportan de la siguiente manera:

- **Below**: el estudiante no alcanzó las competencias mínimas para el nivel. Es una habilidad que debe reforzar.
- **A1-/A2-/B1-/B2-/C1**-: el estudiante logra completar las competencias *mínimas* del nivel, pero aún le falta mejorar.
- **A1/A2/B1/B2/C1** - el estudiante logra alcanzar las competencias del nivel del MCE satisfactoriamente.
- **A1+/A2+/B1+/B2+/C1+**: El estudiante supera las competencias establecidas para el nivel y logra demostrar tener competencias a un nivel mayor.

Los resultados se detallan a continuación, por Nivel del Marco Común Europeo, en el rango de evaluación que se presentó anteriormente:

Nivel A1



Nivel A2



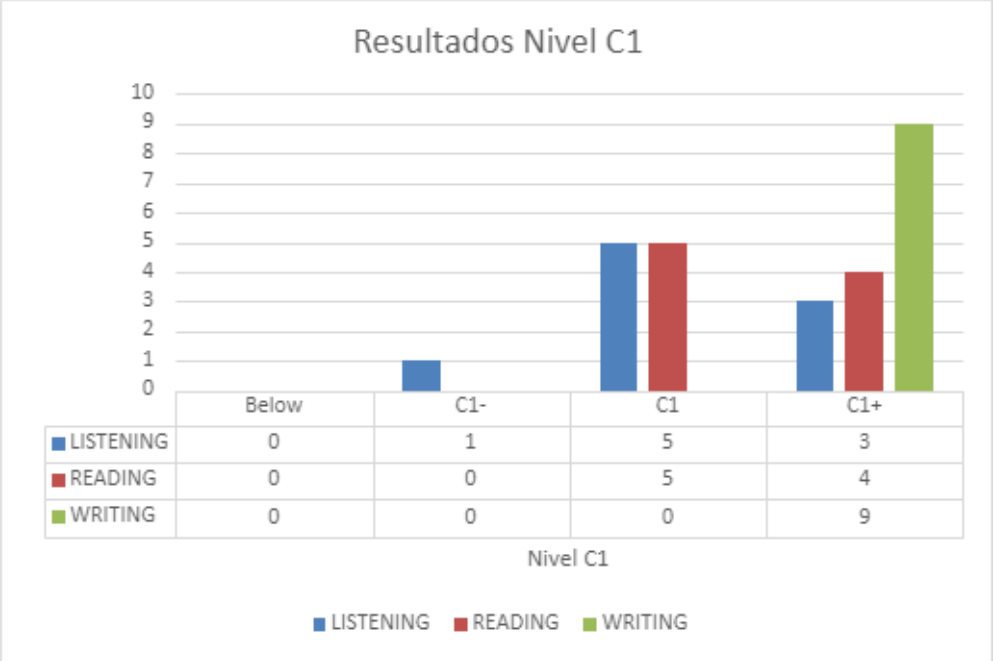
Nivel B1



Nivel B2



Nivel C1



Es importante anotar que los resultados de esta prueba arrojan los niveles con los que los docentes comenzaron su proceso de formación, y lo que se espera ver con el examen de salida, es el mejoramiento de los niveles de competencia general y por habilidad.

Anexos Componente 1.

Se anexan listado de docentes por I.E. y sus respectivos grupos, docentes que se han retirado del programa, y resultados de la prueba de ingreso.

3.2 COMPONENTE 2. ACOMPAÑAMIENTO A LAS 16 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE RIONEGRO Y REALIZACIÓN DE CICLOS DE CONSTRUCCIÓN ACADÉMICA EN TORNO AL BILINGÜISMO

La inmersión, la cual se enfoca en el fortalecimiento de competencias en inglés junto con competencias académicas, se llevó a cabo el viernes 16 de septiembre del presente año. El enfoque de la inmersión fue no solo proporcionar un espacio para practicar el inglés, sino también demostrar buenas prácticas académicas en el aula, las cuales pueden ser replicadas en las instituciones educativas que participaron en este espacio reflexivo y académico.

La inmersión inicialmente se había programado para realizarse el viernes 9 de septiembre, pero se aplazó para el viernes 16 de septiembre debido al paro de docentes que se programó para la fecha inicial. El lugar de la inmersión fue el Hotel y Centro de Convenciones Recinto Quirama Comfenalco, donde se contó con espacios al aire libre, así como espacios cubiertos por si había cambios de clima.

Los docentes inicialmente invitados a la inmersión fueron los 50 docentes de inglés registrados en la base de datos suministrada por la Secretaría de Educación y quienes laboran en las 16 instituciones educativas en Rionegro. A estos docentes se les envió la invitación por correo electrónico, junto con el formulario de inscripción. Para la inmersión, que se llevó a cabo de 8 a.m. a 3 p.m., los docentes tenían incluido no solo la parte académica con actividades y espacios de reflexión, sino también el transporte desde el Centro Comercial San Nicolas al lugar de la inmersión, así como un refrigerio y el almuerzo. La agenda académica del día se adjunta a este informe.

Un total de 27 docentes de inglés se inscribieron en la inmersión. Para poder alcanzar los 50 cupos objeto de la inmersión, se extendió la invitación a los docentes inscritos en los cursos de Nivel B2 y C1 con el Colombo Americano y desde la Secretaría de Educación ampliaron la invitación a otros docentes. Gracias a esta gestión, se logró completar los 50 cupos en total, de los cuales 24 solicitaron el servicio de transporte. La tabla a continuación detalla los inscritos a la inmersión por institución educativa.

Institución	TOTAL
Ana Gómez de Sierra	**2**
Antonio Donado Camacho	**1**
Baltazar Salazar	**4**
Barro Blanco	**3**
Concejo Municipal El Porvenir	**2**
Domingo Savio	**15**
Gilberto Echeverry Mejia	**1**
Guillermo Gaviria Correa	**1**
I.E.T.I.S.A.	**2**
Josefina Muñoz González	**7**
José María Córdoba	**2**
Normal Superior De María	**1**
San Antonio	**1**
Santa Bárbara	**4**
San José de las Cuchillas	**4**
	50

Para la inmersión, no se inscribieron docentes de I.E. La Mosquita.

En total, el día de la inmersión asistieron un total de **42 docentes**, faltando 5 docentes del total de inscritos. La docente Johana Andrea Arango García de la I.E. Normal Superior de María canceló su participación el día antes de la inmersión, debido a aspectos laborales. El listado de los asistentes, representado en las respectivas planillas de firmas constatando

las asistencias, se adjunta a este informe. De los docentes inscritos, los relacionados a a continuación no participaron en la inmersión:

Nombre	**Identificación**	**Institución**
Sandra Patricia Buitrago Castro	39446598	Josefina Muñoz González
Claudia Patricia García González	39455254	Baltazar Salazar
Gladyz Amparo Orozco Osorio	39444321	Santa Barbara
Juan Carlos Gómez	15430369	Josefina Muñoz González
Carolina Flórez Aguirre	1038412734	Domingo Savio

La inmersión se desarrolló de acuerdo con la agenda planeada para la jornada lúdico-pedagógica, y los docentes participantes disfrutaron mucho de la experiencia y las actividades realizadas durante el día.

El enfoque de la inmersión era realizar actividades por estaciones, las cuales se enfocaban en desarrollar diferentes habilidades del inglés a través de actividades diversas. Hubo una participación activa de todos los docentes y se lograron los objetivos planteados. Se adjuntan fotos los cuales demuestran las actividades realizadas en las estaciones.





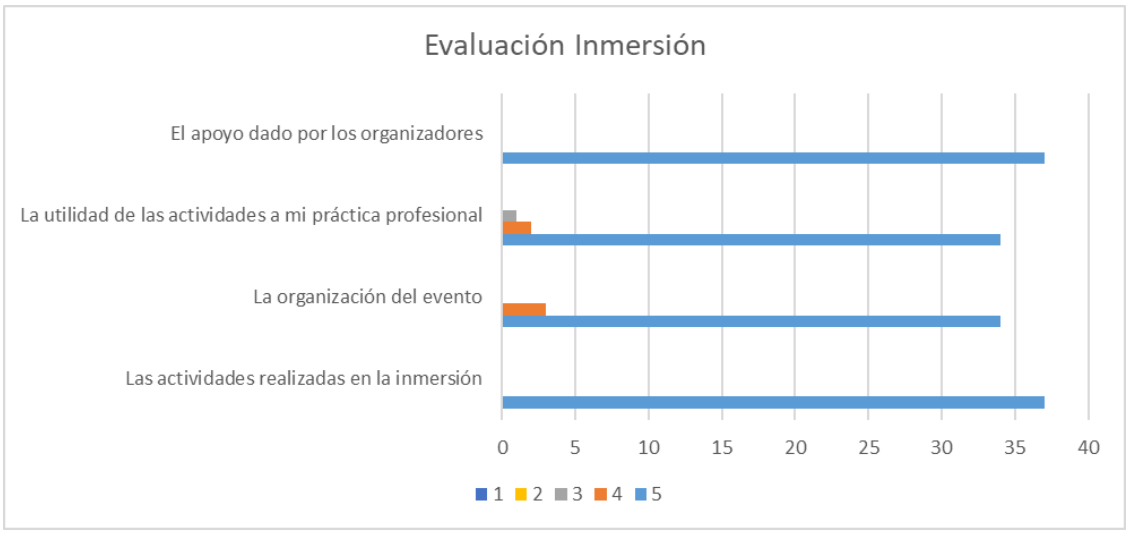




Al finalizar la jornada, se realizó una reflexión la cual tenía como objetivo identificar cómo podían implementar las actividades propuestas en sus propias clases y adicionalmente evaluar la inmersión en general. Esta evaluación tuvo por objeto saber la percepción de los docentes frente a las actividades realizadas, así como identificar posibles mejoras que se deben implementar para futuros eventos de este tipo.

La evaluación se realizó en dos formatos, uno diseñado por el Colombo especialmente para la inmersión y poder identificar mejoras en la estructura y contenidos del mismo, y la otra proporcionada por la Secretaría de Educación. Un total de **37 docentes completaron la evaluación** y los resultados se presentan a continuación:

Califique de 1 (deficiente) a 5 (excelente)	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
Las actividades realizadas en la inmersión	37	0	0	0	0
La organización del evento	34	3	0	0	0
La utilidad de las actividades a mi práctica profesional	34	2	1	0	0
El apoyo dado por los organizadores	37	0	0	0	0



En general, los resultados fueron excelentes y demuestran lo satisfechos que se sintieron los docentes participantes en las actividades realizadas. Frente a comentarios que agregaron a la evaluación, las más relevantes se incluyen a continuación:

Lo que más me gustó de la inmersión:

- Las estrategias socializadas
- La creatividad de las actividades, lo cual nos ayuda en nuestros colegios
- La oportunidad para practicar y repasar diferentes actividades y temas
- Muy buena organización y las actividades presentadas
- Compartir con otros docentes mediante el inglés
- Las actividades tan diversas presentadas
- Ideas útiles para mi aula de clase
- La oportunidad para aprender nuevas actividades para implementar en mis clases y mantener a mis estudiantes enganchados con el aprendizaje del inglés
- Las actividades fuero dinámicas, de fácil participación y permiten participar en la medida de la habilidad que cada uno posee en el idioma
- El lugar, los organizadores, las actividades en general

Lo que quiero sugerir para futuras inmersiones:

- Conocer otros lugares
- Conocer personas de otros lugares, un intercambio cultural
- Hacerlo dos veces al año
- Extenderlo a diferentes fechas en el año
- Más juegos interactivos
- Ideas para crear materiales para cada habilidad
- Compartir más materiales
- Tenemos grupos numerosos, enfocarse en eso
- Realizar un campamento, de un día para otro
- Reuniones de profesores

- Tener actividades relacionados con didáctica
- Hacerlo cuatro veces en el año
- Terminar a la 1 p.m. Es difícil estar concentrado después de una semana ardua de trabajo
- Promover estas actividades con profesores de otras áreas

A esta jornada de inmersión se unieron los representantes de la Secretaría de Educación:

- Nelson Vaca, Subsecretario de Planeación Educativa
- Álvaro Carmona, Líder de Calidad Educativa.
- Jennifer Grajales, Directora Plan Municipal de Bilingüismo.

Todos ellos tuvieron la oportunidad de dirigirse a los docentes y resaltar la importancia de este tipo de eventos y de los demás componentes que integra el programa Rionegro Bilingüe 2022 para la obtención de las metas institucionales y municipales entorno al bilingüismo.

Anexos Componente 2.

Se anexan listado de asistencia a la inmersión y la agenda del día.

3.3 COMPONENTE 3: PROMOCIÓN DE ESPACIOS ACADÉMICOS DE INMERSIÓN BILINGÜE (FERIAS DE BILINGÜISMO).

Las Ferias de Bilingüismo son un espacio pensado para el aprendizaje y práctica del inglés favoreciendo el trabajo colaborativo y la conciencia cultural de la comunidad educativa en el municipio de Rionegro. Para la realización de estas ferias, se ha incentivado a los docentes de inglés de las 16 Instituciones Educativas para inscribir y acompañar a 4 grupos de estudiantes (máximo 40 integrantes por grupo) escogiendo un país de habla inglesa para realizar una búsqueda de información sobre sus características culturales en cuanto al arte, música, sitios turísticos, personajes representativos y tradiciones regionales. Esta información fue compartida con la comunidad en una jornada pedagógica a través de dos reuniones generales, correo electrónico y visitas a las instituciones educativas.



3.3.1 Convocatoria

El día miércoles 24 de agosto, se realizó la primera reunión informativa para socializar la convocatoria de las ferias de bilingüismo con los docentes de inglés de las IIEE del municipio de Rionegro. Este espacio se llevó a cabo a las 3:00 pm en las instalaciones de la sede Rionegro del Colombo Americano, la cual está ubicada en el Centro Comercial San Nicolás. 3 docentes de las Instituciones Educativas Baltazar Salazar, Santa Bárbara y Barro Blanco asistieron a este espacio, recibieron los lineamientos respectivos para la participación en las ferias y exploraron diferentes ideas que podrían ilustrar su intervención en esta jornada. Las profesoras compartieron sus impresiones y preguntas sobre este componente del proyecto con los representantes del Centro Colombo Americano, quienes orientaron esta reunión .

Posteriormente, se dio paso a la creación de un video con la información más importante sobre las ferias de bilingüismo, los lineamientos para participar y las instrucciones necesarias para realizar el proceso de inscripción. La comunicación con los docentes se realizó desde el correo electrónico feriasriobilingüe@gmail.com. El 5 y 6 de septiembre, se extendió una invitación a los docentes de inglés de las 16 IIEE para participar en una reunión virtual vía Zoom cuyo objetivo fue precisar información sobre las ferias y responder a diferentes inquietudes que ellos tuvieran después de analizar el video y enlace de inscripción.



12 docentes de diferentes Instituciones Educativas participaron de estas sesiones, las cuales fueron significativas puesto que además de favorecer un espacio en el que los docentes complementaron lo encontrado en el video enviado con antelación, se evidenció un impacto importante en el número de inscripciones en el formulario digital.

Asistencia reunión del lunes 5 de septiembre de 2022

Institución Educativa	Número de docentes
I.E Escuela Normal Superior de María	2
I.E San José de las Cuchillas	2
I.E Barro Blanco	1
I.E San Antonio	1
I.E La mosquita	1
I.E Guillermo Gaviria Correa	1
I.E Santa Bárbara	1

Asistencia reunión del martes 6 de septiembre de 2022

Institución Educativa	Número de docentes
I.E Técnico Industrial Santiago de Arma	1
I.E Baltazar Salazar	1
I.E Ana Gómez de Sierra	1

Luego de estas sesiones informativas, se tuvo comunicación constante con los docentes vía correo electrónico y teléfono para motivar y brindar apoyo en el proceso de inscripción y envío de las planillas de registro.

3.3.2 Inscripciones

Las sesiones informativas y constante comunicación con los docentes de las 16 IIEE ha tenido un impacto positivo en el número de inscripciones a través del formulario digital enviado vía correo electrónico. Parcialmente, se han inscrito 42 grupos con un total de 781 estudiantes, acompañados por 27 docentes en 14 Instituciones Educativas del municipio.



Con la finalidad de brindar la posibilidad para que más docentes y estudiantes puedan participar de esta experiencia de aprendizaje, la convocatoria se extendió una semana. Durante este tiempo, se incentivaron las inscripciones y se dio inicio a la etapa de apoyo a las IIEE que ya habían inscrito grupos a las ferias de Bilingüismo.



Junto con el equipo de Secretaría de Educación de Rionegro, se definieron las fechas para las dos rondas de presentaciones (Ferias de Bilingüismo), Estas son: Octubre 20 y 28. En cada una de ella, la mitad de los grupos participarán y se tendrá a la comunidad estudiantil de las 16 II.EEs como invitada a apreciar el trabajo de los estudiantes y de igual forma apoyar con su votación para la selección de 6 finalistas y luego tres grupos ganadores.

En el próximo informe se dará cuenta de la realización de la primera Feria de Bilingüismo del programa Rionegro Bilingüe para este 2022.

Se anexan formatos de asistencia a reuniones e inscripción de los grupos así como piezas relacionadas con la convocatoria.

3.4 COMPONENTE 4. ASESORÍA Y APOYO INSTITUCIONAL A LAS INSTITUCIONES DONDE SE IMPLEMENTA EL MODELO DE BILINGÜISMO NACIONAL. (DOMINGO SAVIO Y SAN ANTONIO)

En el marco de la ejecución de este componente en las IIEE, se ha desarrollado el siguiente avance en lo referente al trabajo con las mallas curriculares para transición y la básica primaria:

3.4.1 Institución Educativa Domingo Savio

Para esta IE la revisión de la Versión 1 de las mallas curriculares para los grados transición, primero y segundo está en proceso y se tiene proyectada la entrega de la Versión 2 para el 30 de septiembre.

El desarrollo de la Versión 1 las mallas curriculares correspondientes a los grados tercero, cuarto y quinto iniciará una vez la IE haya recibido la capacitación sobre Estructura PEIs, Mallas Curriculares y Enfoques Metodológicos por parte del Colombo Americano, y haya entregado la respectiva retroalimentación de la Versión 2 de las mallas curriculares de transición, primero y segundo.

3.4.2 Institución Educativa San Antonio

Para esta IE el desarrollo de la Versión 1 de las mallas curriculares para los grados primero y segundo está en proceso y se continuará con el desarrollo de las mallas curriculares de tercero a quinto una vez la IE haya recibido la capacitación sobre Estructura PEIs, Mallas Curriculares y Enfoques Metodológicos por parte del Colombo Americano, y haya entregado la respectiva retroalimentación de la Versión 1 de las mallas curriculares de primero y segundo.

Cabe resaltar que la IE San Antonio no ha hecho entrega de la malla curricular del grado Transición a pesar de las repetidas ocasiones y los diferentes medios a través de los cuales se ha realizado la solicitud de dicho material. La gestión se ha realizado vía correo electrónico, mensajes de WhatsApp y de forma personal con las docentes del grado, el rector de la IE, la coordinadora encargada, y otros docentes del área de inglés de la institución.

3.5 COMPONENTE 5. ASESORÍA Y APOYO INSTITUCIONAL A LAS I.I.E.E DONDE SE IMPLEMENTARÁ INTENSIFICACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS

El inicio de la ejecución de este componente ha tenido algunos inconvenientes pues no se han recibido los insumos necesarios por parte de las instituciones educativas, así:

3.5.1 Institución Educativa Baltazar Salazar

Esta IE hizo entrega del PEI y de las mallas curriculares para los grados transición a quinto y el trabajo con las mallas curriculares se tiene proyectado para hacer la entrega de la Versión 1 de la malla de transición el viernes 30 de septiembre. Una vez el Colombo reciba la retroalimentación de la propuesta de malla curricular y la IE reciba la capacitación sobre Estructura PEIs, Mallas Curriculares y Enfoques Metodológicos por parte del Colombo Americano se procederá con el trabajo en las mallas curriculares desde primero hasta quinto.

3.5.2 Institución Educativa Josefina Muñoz

La IE hizo entrega del PEI pero aún está pendiente de la entrega de las mallas curriculares de los grados de Transición y Primaria pues las mallas que se enviaron al Colombo Americano son las de bachillerato.

La ejecución de este componente, que incluye el trabajo en las mallas curriculares de los grados transición a quinto, iniciará una vez la IE realice la entrega del material solicitado, proceso que se ha hecho a través de correos electrónicos y mensajes de WhatsApp al rector de la IE sin una respuesta favorable.

3.6 COMPONENTE 6. DOCENTES DE APOYO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DONDE SE IMPLEMENTA EL MODELO DE BILINGÜISMO NACIONAL (FASES 1 Y 2).

La ejecución de este componente en el periodo que abarca desde el 21 de agosto hasta el 20 de septiembre se ha llevado a cabo en cada institución educativa como se describe a

continuación. Cabe anotar que el viernes* 2 de septiembre no se realizaron actividades en las IIEE por el paro de docentes que tuvo lugar ese día.

3.6.1 Institución Educativa Domingo Savio

Al 20 de septiembre la ejecución de este componente en la IE se desarrolló así:

DÍA	DOCENTE	HORAS	TOTAL
Lunes	Cristina Trujillo	16 horas	48 horas
Miércoles	Marilyn Arango	16 horas	
Jueves	Cristina Hernández	16 horas	
Viernes*			

3.6.2 Institución Educativa San Antonio

Al 20 de septiembre la ejecución de este componente en la IE se desarrolló así:

DÍA	DOCENTE	HORAS	TOTAL
Viernes*	Cristina Trujillo	9 horas	23 horas
Viernes*	Marilyn Arango	9 horas	
Jueves	Cristina Hernández	5 horas	
Viernes*			

Algunos aspectos a resaltar, tanto positivos como por mejorar, del trabajo que se ha realizado en las instituciones educativas son:

- Actitud receptiva por parte de los docentes de ambas instituciones.
- Voluntad para incorporar nuevos elementos sugeridos por las mentoras a las clases
- Respuesta positiva por parte de los estudiantes de ambas instituciones
- Dificultad en la organización del cronograma de actividades con la institución educativa San Antonio. Sin embargo, cabe resaltar que luego de haber hablado nuevamente con los docentes, se aclaró la situación y se logró resolver el impase. Esta situación ha ocasionado que las horas de mentoría no hayan avanzado según proyección semanal.
- Programación de otras actividades académicas y administrativas que impiden la ejecución del proyecto en las horas establecidas para el mismo.

Ver en Anexos los informes que a la fecha han diligenciado las mentoras en las IIEE.

Cristina Trujillo:
Mentoring and Co-teaching Rionegro Bilingüe-Cristina Trujillo.xlsx
Marilyn Arango:
Mentoring and Co-teaching Rionegro Bilingüe-Marilyn Arango.xlsx
Cristina Hernández:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f77NAWUgBVVYVLkcLfyOMJ8ZtEoOo_Ty/edit?usp=sharing&ouid=108045535988019331987&rtpof=true&sd=true

3.7 COMPONENTE 7. PROGRAMA RADIAL BOLETINES, Y NOTICIERO A FAVOR DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO.

3.7.1 Programa Radial (*Jump into Rionegro Bilingüe*)

Al cierre de este informe, se han realizado un total de 5 programas radiales de las 16 emisiones contempladas dentro del proyecto, 4 de ellos directamente desarrollados durante el período cubierto por el presente informe. Se ha logrado incorporar contenidos diversos a los programas y que se traten temas de interés para los Rionegreros. Así mismo, se propende por una participación abierta de estudiantes y docentes del Programa Rionegro Bilingüe, así como personas expertas en diferentes temas. Aunque el enfoque es el inglés, se ha logrado incluir algunas partes en español para asegurar un mejor entendimiento de los oyentes.

A continuación, se detallan las emisiones que han salido al aire con su respectiva temática.

No.	Fecha	Temática	Enlace
1	Agosto 18	Lanzamiento del programa	https://soundcloud.com/colombomedellin
2	Agosto 25	Ciclismo, donde se habló sobre el Ciclo Paseo Rionegro 2022 y la iniciativa BiciRio	
3	Septiembre 1	Mascotas y sus cuidados, donde se habló sobre el Centro Integral de Bienestar Animal (CEIBA) y la iniciativa Abrazando Comunidades con su gestión de desparasitación.	
4	Septiembre 8	Viajes, donde se habla sobre las rutas turísticas creadas por la Alcaldía para la Ciudad Histórica de Colombia	
5	Septiembre 15	Amor y Amistad, donde se habla sobre cómo se celebra esta fecha en Rionegro	

3.7.2. Boletines (*Give me 5*)

El boletín de la Alcaldía de Rionegro, ***Give me 5***, en su versión en inglés, ya ha tenido un total de 6 publicaciones al cierre de este informe. Estos boletines no solo contienen la misma información del boletín en español, ***Dame esos 5***, sino que también tiene una sexta nota denominada ***Our Sixth*** la cual se enfoca en el desarrollo del Programa Municipal de Bilingüismo**.** La tabla a continuación detalla las publicaciones realizadas a la fecha con su respectiva temática en esta nota adicional:

Fecha	Boletín	Temática Nota *Our Sixth*
Agosto 12	No. 1	Descripción de los componentes de Rionegro Bilingüe como parte del PMB.
Agosto 19	No. 2	Intensificación lingüística en I.E. Domingo Savio (Comfenalco).
Agosto 26	No. 3	Sesiones de mentoría en I.E. Domingo Savio e I.E. San Antonio.
Septiembre 2	No. 4	Intensificación lingüística en I.E. San Antonio (Comfenalco).
Septiembre 9	No. 5	Programa radial *Jump Into Rionegro Bilingüe.*
Septiembre 16	No. 6	Clases de francés en la I.E. Josefina Muñoz González (Comfenalco).

Se anexan al presente informe los boletines publicados hasta la fecha.

3.8 COMPONENTE 8. EVENTO DE CIERRE DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE BILINGÜISMO

Este evento se llevará a cabo el 22 de noviembre, según cronograma. No se reportan actividades para este período.

4. CRONOGRAMA

El desarrollo de los ejes, componentes y actividades de la propuesta educativa, se ejecuta en concordancia con la propuesta de cronograma adjunta al presente informe en archivo anexo.

ACTIVIDAD		JULIO		AGOSTO					SEPTIEMBRE		
SEMANA		4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
ACTA DE INICIO		21									
Reunión operador, supervisor, líder Calidad Educativa y líder Bilingüismo		19									
COMP. 1: FORMACIÓN DOCENTE	Convocatoria cursos de inglés (3)	Jul 21 a Ago 4									
	Prueba de ingreso y de salida						Ago 10 al 29				
	Desarrollo de clases			Curso 1						Curso 2	
COMP. 2: ACOMPAÑAMIENTO CONSTRUCCION ENTORNO BILINGÜE	Convocatoria e inscripción						Ago 22 al 26				
	Inmersiones locales (2)									16	
COMP. 3: FERIAS DE BILINGÜISMO	Reunión informativa sobre Ferias de Bilingüismo							24			
	Convocatoria II.EEs							Desde el 26 de agosto hasta sept. 16			
	Acompañamiento a docentes								Desde Agosto 29		

	Conformación y postulación de grupos								Inscripción (ago 26 a sept 16)		
	Primera Feria de Bilingüismo (Mitad de los grupos) Oct 20										
	Segunda Feria de Bilingüismo (Mitad de los grupos) Oct2 8										
	Premiación Feria de Bilingüismo (Evento cierre)										
COMP 4. ASESORIA PEI DOMINGO SAVIO	Reunion inicial		29								
	Revisión documental						Hasta Octubre 17				
	Encuentros planeación y socialización avances con Directivas			4			16	24			
	Desarrollo y revisión malas curriculares								Entrega primer borrador a Sept, 30		
	Entrega documento PEI modificado										
	Ajustes PEI documento final										
COMP 4. ASESORIA PEI SAN ANTONIO	Reunion inicial		29								
	Revisión documental						Hasta Octubre 17				
	Encuentros planeación y socialización avances con Directivas						17				
	Desarrollo y revisión malas curriculares								Entrega primer borrador a Sept, 30		
	Entrega documento PEI modificado										
	Ajustes PEI documento final										
COMP 5. ASESORIA PEI JOSEFINA MUÑOZ	Reunion inicial		29								
	Revisión documental						Hasta Octubre 17				
	Encuentros planeación y socialización avances con Directivas										
	Desarrollo y revisión mallas curriculares								Entrega primer borrador a Sept, 30		
	Entrega documento PEI modificado										
	Ajustes PEI documento final										
COMP 5. ASESORIA PEI BALTAZAR SALAZAR	Reunion inicial		29								
	Revisión documental						Hasta Octubre 17				
	Encuentros planeación y socialización avances con Directivas				11						
	Desarrollo y revisión mallas curriculares								Entrega primer borrador a Sept, 30		
	Entrega documento PEI modificado										
	Ajustes PEI documento final										
	Mentoras Colombo a grados preescolar a segundo				8 ago						

COMP 6: DOCENTES APOYO I.E. BILINGÜE DOMINGO SAVIO	Mentor experto didáctica enseñanza del inglés				16 ago						
COMP 6: DOCENTES APOYO I.E. BILINGÜE SAN ANTONIO	Mentoras Colombo a grados preescolar a segundo	Desde 26 de agosto.									
	Mentor experto didáctica enseñanza del inglés										
COMP.7: PROGRAMA RADAL Y BOLETINES	Boletines semanales (No. Boletin), viernes a partir de agosto 12				1	2	3	4	5	6 (A Sept 20)	
	Programas radiales (No. Program) jueves a partir de agosto 18					1	2	3	4	5 (a Sept. 20)	
COMP.8: EVENTO DE CIERRE	Reuniones planeación	No aplica para el periodo.									
	Realización evento de cierre										

El Cronograma no presenta variaciones, sin embargo la ejecución de la totalidad de los componentes y su intensidad si se ha visto afectada por motivos de origen externo como el paro de maestros el 2 de septiembre y actividades diversas que tienen lugar al interior de cada institución educativa.

5. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Con la ejecución de los componentes a la fecha de cierre del presente informe se estima un cubrimiento del 40 % de la totalidad del contrato. Sin embargo, mediante informe anterior se acordó un primer pago correspondiente al 10% del mismo. Para este segundo pago el porcentaje a facturar es del 30% equivalente a $108.858.000.

Michael James Cooper
Director y Representante Legal

Elaboró:

- Claudia Villa Naranjo, Directora Académica
- Liliana Arias Orrego, Coordinadora Inglés para Niños y Jóvenes
- María Darby, Coordinadora Inglés para Adultos

Anexos:

- Archivo ejecución presupuestal y monitoreo y seguimiento de indicadores.
- Soportes y evidencias de realización de los componentes según informe. Ver en siguiente enlace:
  ANEXOS INFORME No. 2

EJECUCION PRESUPUESTAL AGOSTO 21 A SEPTIEMBRE 20. INFORME No. 2

COMPONENTES DEL LOTE	VALOR TOTAL OFERTADO	APORTE MUNICIPIO	APORTE EN DINERO OFERENTE	APORTE EN ESPECIE OFERENTE	% EJECUCIÓN ACUMULADO	VALOR EJECUCION APORTE SECRETARIA DE EDUCACION RIONEGRO (PAGO 2)	VALOR EJECUCION APORTES EN EFECTIVO DEL COLOMBO AMERICANO POR COMPONENTE (PAGO 2)	VALOR EJECUCION APORTES EN ESPECIE DEL COLOMBO AMERICANO POR COMPONENTE (PAGO 2)
COMPONENTE 1: Cursos certificados de fortalecimiento lingüístico en inglés para docentes del sector oficial (90 docentes en total – grupos de 15 personas–). Tres cursos de 40 horas, en modelo presencial (dos encuentros presenciales de 2.0 horas por semana).	$ 85,380,000	$ 85,380,000	$	$	66.7%	$ 28,460,000		
COMPONENTE 2: El operador debe garantizar dos inmersiones en el año. Dicha actividad se va a realizar en un campo con condiciones técnicas y pedagógicas óptimas en la jurisdicción de Rionegro; Con una duración de 6 horas por actividad. Se debe garantizar a los docentes los siguientes insumos: -Transporte -Refrigerio -Almuerzo -Materiales de trabajo para la jornada a desarrollar (libretas, lapiceros, fotocopias, etc.) Recursos tecnológicos, logísticos y humanos necesarios.	$ 19,900,000	$ 19,900,000	$	$	50.0%	$ 7,960,000		
COMPONENTE 3: El operador debe organizar, junto con los docentes de inglés de las Instituciones Educativas un día de Feria de Bilingüismo la cual consiste en escoger por I.E un país de habla inglesa y realizar una jornada pedagógica, teniendo una inmersión total en la lengua extranjera (inglés) en donde se hagan muestras culturales del país seleccionado, todo lo relacionado al arte, la música, la cultura, sitios turísticos, tradiciones regionales.	$ 112,980,000	$ 112,980,000	$	$	41.2%	$ 46,562,000		
COMPONENTE 4: Apoyo de gestión institucional y de rediseño curricular en la I.E. Rural Bilingüe Domingo Savio y la I.E Urbana Bilingüe San Antonio. La entidad operadora elaborará una nueva versión del PEI con una reestructuración documentada para afianzar el modelo educativo bilingüe de acuerdo con los 14 componentes que menciona el decreto 1075 en el artículo 2.3.3.1.4.1..	$ 34,600,000	$ 34,600,000	$	$	30.0%	$ 8,650,000		
COMPONENTE 5: Apoyo de gestión institucional y de rediseño curricular en dos IIE Oficiales que implementen modalidad de intensificación lingüística. La entidad operadora elaborará una reestructuración documentada del PEI con orientaciones y sugerencias que fomenten el bilingüismo y las buenas prácticas docentes para afianzar el modelo de intensificación lingüística de acuerdo con los 14 componentes que menciona el decreto 1075 en el artículo 2.3.3.1.4.1.	$ 30,120,000	$ 30,120,000	$	$	30.0%	$ 7,530,000		
COMPONENTE 6: Docentes de apoyo para la implementación de las primeras fases de implementación del modelo de bilingüismo nacional en la I.E. Rural Bilingüe Domingo Savio y la I.E urbana bilingüe San Antonio.	$ 60,600,000	$ 60,600,000	$	$	20.0%	$ 9,696,000		
COMPONENTE 7: El oferente debe de disponer de un docente nativo, presentador de un programa semanal radial de 15 minutos quincenales con cobertura regional, con temáticas relacionadas con las noticias más importantes de nuestro municipio, en materia de bilingüismo e interés general, en el que puedan invitar semanalmente beneficiarios del PMB, figuras públicas del municipio de Rionegro. Además, el oferente debe traducir el boletín semanal de noticias actuales de la administración municipal, en inglés.	$ 30,400,000		$ 8,000,000	$ 22,400,000	35.0%		$ 2,000,000	$ 5,600,000
COMPONENTE 8: El operador estará a cargo de organizar el evento de cierre que dará lugar al finalizar el año 2022 con el propósito de mostrar todos los avances que se tuvieron en el programa durante la vigencia. En el evento debe haber un intérprete traductor como maestro de ceremonia, además de ello un acto cultural bilingüe y muestras de las aportaciones que tuvieron los estudiantes durante la vigencia.	$ 19,280,000	$ 19,280,000	$	$	0.0%			
VALOR TOTAL	**$ 393,260,000**	**$ 362,860,000**	**$ 8,000,000**	**$ 22,400,000**		**$ 108,858,000**	**$ 2,000,000**	**$ 5,600,000**
						30.0%	**25.0%**	**25.0%**

MICHAEL COOPER- REPRESENTANTE LEGAL